

Uchwała Nr XCII/2048/2024  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679)

Rada Miasta Rzeszowa uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Załącznik  
do Uchwały Nr XCII/2048/2024  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 23 stycznia 2024 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania  
z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach  
objektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy  
Placu Dworcowym 1A

Regulamin korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu  
Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A

Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Właścicielem parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego jest Gmina Miasto Rzeszów, zwana dalej „Właścicielem”.
2. Zarządcą parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego jest jednostka budżetowa – Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, zwany dalej „Zarządcą”.

§ 2

1. Na terenie parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego, zwanego dalej „Parkingiem”, obowiązuje regulamin korzystania z Parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa zasady oraz tryb korzystania z Parkingu i jest udostępniony na terenie Parkingu oraz na stronie internetowej Zarządcy ([www.ztm.rzeszow.pl](http://www.ztm.rzeszow.pl)).
3. Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik Parkingu akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Parking jest czynny całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
5. Parking jest parkingiem płatnym i niestrzeżonym.
6. Obowiązek uiszczenia opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
7. Opłata pobierana jest zgodnie z obowiązującym na terenie Parkingu cennikiem.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Parking może być wyłączony z użytkowania np. na czas jego remontu, imprez okolicznościowych itp.
9. Parking jest monitorowany.

§ 3

Korzystanie z wszelkich urządzeń umieszczonych na Parkingu musi odbywać się z zachowaniem bezpieczeństwa oraz wszelkich zasad i norm odpowiednich w tym zakresie.

## Rozdział 2. Zasady korzystania z Parkingu

### § 4

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik Parkingu zawiera umowę na korzystanie z miejsca postojowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i innych ustaw.
2. Umowa na korzystanie z miejsca postojowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu na Parking, po pobraniu biletu parkingowego z terminalu wjazdowego, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy i potwierdzeniem prawa do korzystania z miejsca postojowego na Parkingu jest bilet parkingowy.
3. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu użytkownik Parkingu nie zawiera z Zarządcą ani z Właścicielem umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązałaby do sprawowania pieczy nad pojazdem użytkownika Parkingu.
4. Na terenie Parkingu znajduje się 3 automatyczne kasy parkingowe znajdujące się w klatkach schodowych oraz 1 terminal płatniczy znajdujący się przed szlabanem wjazdowym.
5. Opłata za korzystanie z miejsca postojowego w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu.
6. Opłatę za postój na Parkingu można wnieść poprzez uiszczenie jej w automatycznych kasach parkingowych w formie gotówkowej lub bezgotówkowej oraz w terminalu płatniczym w formie bezgotówkowej.
7. Po opłaceniu biletu użytkownik Parkingu jest zobowiązany w ciągu 10 minut opuścić Parking.
8. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości odpowiadającej kwocie za kolejne okresy parkowania.

### § 5

1. W razie zniszczenia lub zagubienia biletu parkingowego korzystający z Parkingu ma możliwość wydrukowania duplikatu biletu parkingowego w automatycznej kasie parkingowej poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego swojego pojazdu.
2. Płatności można dokonać gotówką i kartami płatniczymi. Automatyczna kasa parkingowa przyjmuje nominały 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1,00 zł, 2,00 zł, 5,00 zł, 10,00 zł, 20,00 zł, 50,00 zł, 100,00 zł i wydaje resztę.
3. Opłata za korzystanie z miejsca postojowego w systemie godzinowym naliczana jest proporcjonalnie do czasu postoju zgodnie ze wskazanym w ust. 4 cennikiem.
4. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca postojowego wynosi odpowiednio:
  - 1) za postój trwający do 15 minut – bezpłatnie;
  - 2) od 16 do 30 minuty postoju - 2,00 zł;
  - 3) od 31 do 60 minuty postoju – 4,00 zł;
  - 4) w drugiej godzinie postoju – 7,00 zł;
  - 5) w trzeciej godzinie postoju – 8,00 zł;
  - 6) od czwartej do szóstej godziny postoju – 18,00 zł;
  - 7) od siódmej do dwunastej godziny postoju - 36,00 zł;
  - 8) od trzynastej do dwudziestej czwartej godziny postoju - 60,00 zł;
  - 9) za każdą rozpoczętą kolejną dobę - 95,00 zł.
5. Po przekroczeniu czternastej doby postoju Zarządca Parkingu powiadamia Straż Miejską w celu podjęcia stosownej interwencji.
6. Opłaty za pozostawiony na Parkingu pojazd naliczane są do chwili jego usunięcia z obiektu.

7. Podane w niniejszym Regulaminie ceny są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
8. Do dnia 31 marca 2024 r. wysokość opłat, o których mowa w ust. 4 wynosić będzie:
  - 1) za pierwszą godzinę - bezpłatnie;
  - 2) za rozpoczętą drugą godzinę postoju - 1,00 zł;
  - 3) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę - opłata będzie wynosić jak w cenniku podanym w ust.4.;
9. Zasady korzystania ze stanowisk przeznaczonych dla pojazdów „TAXI” oraz związane z tym opłaty zostaną uregulowane odrębną umową zawartą z Zarządcą.

### Rozdział 3. Zasady ruchu i postoju pojazdów

#### § 6

Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu, w tym niniejszego Regulaminu oraz do stosowania się w powyższym zakresie do poleceń Zarządcy lub osób przez niego upoważnionych.

#### § 7

1. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
2. Parking jest przeznaczony dla pojazdów samochodowych o wysokości całkowitej do 220 cm oraz o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.
3. Na pojazdach nie mogą być zamontowane elementy naruszające wysokość określoną w ust. 2.
4. W przypadku niezastosowania się do przepisów określonych w ust. 3, Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika Parkingu. W przypadku uszkodzenia pojazdu w trakcie odholowywania Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.

#### § 8

1. Pojazd należy zatrzymać i pozostawić w obrębie wyznaczonego miejsca postojowego.
2. Jeden pojazd może zajmować tylko jedno miejsce postojowe.
3. Zarządca upoważniony jest do kontroli w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem.
4. W przypadku niezastosowania się do przepisu określonego w ust. 1 i 2, Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika Parkingu.
5. Zaparkowany pojazd powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem oraz powinien mieć szczelnie zamknięte okna i drzwi, aby uniemożliwić dostęp do jego wnętrza. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik Parkingu.
6. Szlaban otwiera się na czas przejazdu tylko jednego pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi ich uszkodzeniem lub systemu automatycznej obsługi Parkingu.

#### § 9

1. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników Parkingu lub ich mienia.

2. Wszelkie nieprawidłowości zaobserwowane na terenie Parkingu należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) Parkingu.
3. W przypadku pożaru należy niezwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną (tel. 998 lub tel. alarmowy 112).
4. O zagrożeniach bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Rzeszowa (tel. 17 875 44 25) lub odpowiednie służby pod numerem alarmowym 112.

## § 10

1. W miejscu postojowym oraz w jego obrębie użytkownik Parkingu zobowiązuje się zachować należyty stan sanitarny i porządkowy.
2. Na terenie Parkingu jest zabronione:
  - 1) mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynów eksploatacyjnych, paliwa lub oleju oraz wykonywanie podobnych czynności także na drogach wjazdowych, wyjazdowych albo ewakuacyjnych;
  - 2) zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdu na drogach wjazdowych, wyjazdowych albo ewakuacyjnych lub w jakichkolwiek innych miejscach niż do tego wyznaczone;
  - 3) pozostawianie pojazdu z uruchomionym silnikiem;
  - 4) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania;
  - 5) palenie i używanie otwartego ognia, spożywanie napojów alkoholowych (również w pojeździe), wnoszenie i używanie środków odurzających lub innych podobnie działających substancji lub środków, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, parkowanie pojazdu z nieszczelnym układem paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym defektem stanowiącym niebezpieczeństwo dla użytkowników Parkingu;
  - 6) zanieczyszczanie Parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami oraz zanieczyszczanie kanałów odpływowych;
  - 7) pozostawianie w pojeździe osoby bez opieki, która nie ma możliwości samodzielnego wydostania się z pojazdu, albo której wydostanie się z niego jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;
  - 8) pozostawianie zwierząt bez opieki oraz wprowadzanie psów bez kagańców, smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia, za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej i zwierząt na służbie oraz innych zwierząt bez odpowiedniego dla nich pojemnika transportowego;
  - 9) wnoszenie rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów, w tym broni oraz innych narzędzi i materiałów niebezpiecznych, za wyjątkiem funkcjonariuszy służb upoważnionych do tego na podstawie odrębnych przepisów;
  - 10) przebywanie w celach noclegowych;
  - 11) żebranie;
  - 12) zakłócanie porządku publicznego, spokoju i naruszanie dóbr osobistych innych osób;
  - 13) niszczenie, dewastacja lub przywłaszczanie mienia Parkingu, w tym elementów wyposażenia;
  - 14) umieszczanie jakichkolwiek ogłoszeń, reklam i innych informacji, a także napisów bez zgody Zarządcy;
  - 15) świadczenie usług, w szczególności odpłatnego przewozu osób i mienia oraz prowadzenie działalności akwizycyjnej lub handlowej, bez zgody Zarządcy.
3. W przypadku awarii pojazdu powodującej jego unieruchomienie fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Zarządcy lub osobie przez niego upoważnionej (tel. 17 866 03 83).

## Rozdział 4. Odpowiedzialność

### § 11

1. Użytkownik Parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem na terenie Parkingu oraz jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych osobom trzecim lub właścicielowi lub Zarządcy Parkingu, zarówno przez niego, jak i przez osobę, której pojazd udostępnił.
2. Zarządca ma prawo obciążyć użytkownika Parkingu kosztami naprawy lub remontu Parkingu i jego wyposażenia, jak również kosztami usunięcia zanieczyszczeń, jeżeli był on sprawcą uszkodzeń.
3. Właściciel, jak i Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdu, powstałe z winy innych użytkowników Parkingu, osób trzecich lub działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez użytkownika Parkingu postanowień Regulaminu.
4. Jeżeli użytkownik Parkingu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na Parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu lub innych użytkowników, a także w sposób uniemożliwiający swobodne korzystanie z Parkingu, w tym dostęp do pomieszczeń technicznych, Zarządca ma prawo zlecić odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko właściciela pojazdu. W przypadku uszkodzenia pojazdu w trakcie odholowywania Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.
5. W przypadku pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 5. Ochrona danych osobowych

### § 13

1. Administratorem danych osobowych użytkowników Parkingu jest Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – email: [iod@ztm.erzeszow.pl](mailto:iod@ztm.erzeszow.pl), lub pisemnie na adres Administratora. Więcej informacji na stronie internetowej: [ztm.rzeszow.pl/rodo](http://ztm.rzeszow.pl/rodo).
3. Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Użytkownik Parkingu posiada prawo dostępności do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO). Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Szczegółowe warunki możliwości realizacji ww. praw zawiera ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwane RODO.

Rozdział 6.  
Postanowienia końcowe

§ 14

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność cywilną niezależnie od sankcji wynikających z Kodeksu wykroczeń i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Zarządca ma prawo wezwać użytkownika Parkingu za pośrednictwem obsługi (ochrony) Parkingu do natychmiastowego zaprzestania działań z nimi niezgodnych, a w przypadku nieuczynienia zadość temu żądaniu wezwać do natychmiastowego opuszczenia Parkingu.
3. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym i porządku na terenie Parkingu, Zarządca współpracuje z Policją, Strażą Miejską w Rzeszowie oraz innymi właściwymi organami i instytucjami.
4. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres Zarządcy: Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów.

UZASADNIENIE  
do Uchwały Nr XCII/2048/2024  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A

Z uwagi na udostępnienie do korzystania parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A niezbędnym jest wprowadzenie niniejszego regulaminu korzystania z obiektu publicznego oraz określenie cen i opłat.